

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Г.А.Шабанов

« 01 » 09 2016 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Москва

2016 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- ведение расчетных операций
- осуществление кредитных операций
- выполнение работ по должности контролер Сбербанка России

## **1.2. Цели и задачи производственной практики**

Рабочая программа практики разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. №291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования", Положения об организации практики для студентов Российского нового университета, 2014 года и предназначена для реализации основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Производственная практика направлена на обобщение и систематизацию знаний и навыков работы по дисциплинам учебных циклов, а также профессиональных модулей.

Производственная практика предусмотрена графиком учебного процесса в течение пяти недель в рамках профессиональных модулей специальности.

*Целями производственной практики являются:*

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных профессиональных циклов;
- комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности;

- приобретение первоначальных практических навыков и профессиональных умений по избранной специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

*Задачи производственной практики:*

- подготовка специалистов к осознанному и углубленному изучению дисциплин учебных и профессиональных циклов и привитие им первичных умений и навыков по избранной специальности;
- овладение профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль специальности;
- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребности бережного отношения к рабочему времени, качественного выполнения заданий, соблюдению правил и норм охраны труда, технике безопасности и противопожарной защите.

Поставленные цели достигаются путем знакомства обучающихся с работой различных предприятий, организаций, учреждений, независимо от их организационно - правовых форм.

В ходе производственной практики обучающийся должен овладеть следующими видами деятельности:

**1.Осуществление профессиональной деятельности по ведению расчетных операций**

**Иметь практический опыт:**

Проведения расчетных операций

**уметь:**

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью:

- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней
- оформлять и осуществлять расчеты банка со своими филиалами
- отражать в учете межбанковские расчеты
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять клиентам выдачу платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

**знать:**

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок установления лимитов остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

## **2. Вид профессиональной деятельности – осуществление кредитных операций.**

**иметь практический опыт:**

- осуществление операций по кредитованию юридических и физических лиц;

## **уметь**

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

## **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, применяемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- отражение в учете формирования и регулирование резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций;

**3. Вид профессиональной деятельности:** выполнение работ по профессии контролер Сбербанка РФ.

**иметь практический опыт:**

- работ по профессии контролер Сбербанка РФ

**уметь:**

- выполнять работу по ведению и открытию счетов юридических и физических лиц;
- уметь привлечь временно свободные денежные средства и разместить их на условиях возвратности, платности, срочности;
- осуществлять финансовые расчеты и формировать платежную систему;
- отражать на счетах бухгалтерского учета операции, проводимые в банке в течение операционного дня;



- составлять отчетность в соответствии с требованиями Банка России;
- производить начисление и причисление процентов по привлеченным и размещенным средствам;
- осуществление функций участника рынка ценных бумаг по размещению и приобретению;
- предоставлять консультационных услуг по финансовым и экономическим вопросам путем сбора, анализа и распространения соответствующей информации;
- систему страхования вкладов;
- валютную политику и проведение операций с иностранной валютой;
- осуществлять активные и пассивные операции банков;

**знать:**

- нормативные правовые документы, регулирующие проведение банковских операций;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- организацию документооборота по проведению банковских операций;
- порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением средств клиентов банка;
- порядок нумерации лицевых счетов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

### **1.3. Количество часов практики**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид практических занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусматривается два вида практики: учебная и производственная.

Общий объем времени на проведение производственной практики определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Производственная практика проводится в рамках профессиональных учебных модулей по видам профессиональной деятельности и реализуется концентрированно.

Производственная практика проводится на предприятиях, согласно заключенному договору в объеме 6 недель (216 часов и реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

- ПМ.01 Ведение расчетных операций (72 часа);
- ПМ.02 Осуществление кредитных операций (72 часа);

ПМ.03 Выполнение работ по должности контролер Сбербанка РФ (72 часа).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является **освоение общих (ОК) компетенций:**

Код	Наименование результатов практики
ОК. 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК. 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК. 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК. 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### Освоение профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.01 Проведение расчетных операций	ПК 1.1 – 1.6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уметь оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>2. Определять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>3. Открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>4. Выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li> <li>5. Освоить расчет лимита кассы т прогноз кассовых оборотов.</li> <li>6. Освоить порядок составления оборотной ведомости</li> </ol>

		<p>- учетных регистров аналитического учета.</p> <p>7. Владеть теоретическими вопросами проведения банковских операций;</p> <p>8. Выполнять инструкцию по проведению и оформлению банковских операций;</p> <p>9. Вести учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>10. Владеть порядком оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p>
<p>ПМ.02. Осуществление кредитных операций</p>	<p>ПК 2.1. – 2.5</p>	<p>1. Освоить проведение операций по кредитованию юридических и физических лиц;</p> <p>2. Рассчитывать платежеспособность юридических и физических лиц;</p> <p>3. Вести учет на счетах учета кредитных организаций выданных и погашенных кредитов;</p> <p>4. Определять финансовые результаты деятельности организации по основным и прочим видам деятельности;</p> <p>5. Толковать нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения кредитных организаций;</p> <p>7. Владеть основными понятиями инвентаризации имущества;</p> <p>8. Характеризовать группы кредитов в результате создания резерва на возможные потери.</p> <p>9. Формулировать цели кредитной политики банка.</p> <p>10. Участвовать в создании прибыли банка.</p> <p>11. Готовить первичные документы для проведения кредитных операций;</p> <p>12. Заполнять приходные и расходные документы по кредитным операциям;</p> <p>13. Составлять оборотную ведомость по кредитным операциям;</p> <p>14. Проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</p> <p>15. Определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</p> <p>16. Проводить мониторинг финансового положения клиента;</p> <p>17. Формировать кредитные истории клиентов;</p> <p>18. Формировать бухгалтерские проводки по проведению и учету проведения кредитных операций;</p> <p>19. Оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>20. Оформлять и вести учет списания просроченных</p>

		<p>процентов и просроченных кредитов;</p> <p>21. Оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</p> <p>22. Освоить технологию определения реального состояния расчетов с клиентами по кредитным операциям;</p> <p>23. Выявлять задолженность, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p>
<p>ПМ.03. Выполнение работ по должности контролер (Сберегательного банка)</p>	<p>ПК 1.1.- 5.5.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Освоить ведение расчетных операций;</li> <li>2. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;</li> <li>3. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте;</li> <li>4. Осуществлять межбанковские расчеты;</li> <li>5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;</li> <li>6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>7. Оценивать кредитоспособность клиентов;</li> <li>8. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;</li> <li>9. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;</li> <li>10. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;</li> <li>11. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам;</li> <li>12. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами;</li> <li>13. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами;</li> <li>14. Осуществлять операции с векселями;</li> <li>15. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами;</li> <li>16. Осуществлять операции, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;</li> <li>17. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции;</li> <li>18. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России;</li> <li>19. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций;</li> <li>20. Выполнять и оформлять депозитные операции с</li> </ol>

		<p>кредитными организациями;</p> <p>21. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.</p> <p>22. Вести учет имущества кредитных организаций;</p> <p>23. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности;</p> <p>24. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации;</p> <p>25. Осуществлять операции по удержанию и уплате налогов на доход физических лиц;</p> <p>26. Составлять бухгалтерскую отчетность;</p>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения	
			На базе основного общего	На базе среднего общего
ОК. 1-9, ПК 1.1–1.6.	ПМ.01 Введение расчетных операций и их учет;	72 часа, 2 недели	4 сем.	2 сем.
ОК. 1-9, ПК 2.1.–2.4.	ПМ.02 Осуществление кредитных операций и их учет;	72 часа, 2 недели	4 сем.	2 сем.
ОК. 1-9, ПК 1.1-1.6: ПК 2.1-2.5; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.5; ПК 5.1-5.5;	ПМ.03 Выполнение работ по должности контролер Сберегательного банка	72 часа, 2 неделя	6 сем.	4 сем.
	<b>Всего</b>	<b>216 часов, 6 недель</b>		

### 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### 1.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Для проведения учебной практики в образовательной организации предусматривается следующая документация:

- годовой учебный план проведения практики;
- график учебной практики;
- рабочие программы учебной и производственной практики;
- договоры (соглашения) образовательной организации с базовыми организациями и предприятиями;
- приказ о закреплении студентов по базам практики и назначении руководителей практикой от образовательной организации и организаций;
- направление на практику (*Приложение 1*);
- отчеты руководителей учебной и производственной практики от образовательной организации;
- аттестационный лист (*Приложение 2*), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций;
- дневник практики;
- характеристика студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По итогам учебной практики проводится защита в форме зачета на основе отчета и дневника практики обучающегося.

Отчет отражает выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках, освоении профессиональных компетенций и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении.

Отчет состоит:

- титульного листа (*Приложение №3*);
- характеристики – отзыва руководителя практики от организации (предприятия) (*Приложение №4*);
- текста отчета (15 - 20 страниц машинописного текста);
- приложений документов, над которыми работал обучающийся;
- календарного плана прохождения практики.

#### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Реализация программы требует наличия учебных кабинетов.

Имеются учебно-методические комплексы по всем профессиональным модулям.

Освоение обучающимися профессиональных модулей обеспечивается в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях.

**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.**

**Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
экономики организации;  
статистики;  
менеджмента;  
документационного обеспечения управления;  
правового обеспечения профессиональной деятельности;  
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;  
финансов, денежного обращения и кредитов;  
экономической теории;  
теории бухгалтерского учета;  
анализа финансово-хозяйственной деятельности;  
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

**Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
учебная бухгалтерия.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

**Методическое обеспечение:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы.

***Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:***

– автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения;

- принтер;
- калькуляторы;
- комплект бланков банковских и клиентских документов;
- комплект законодательных и нормативных документов.

#### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Нормативно-правовые источники:**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. №86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)
4. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. №395-1 ФЗ «О банках и банковской деятельности»
5. Федеральный закон от 7 августа 2001г. №115 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
6. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
7. Федеральный закон от 27 декабря 2008 г. №175-ФЗ «О дополнительных мерах для укрепления стабильности банковской системы»
8. Положение Банка России от 1 апреля 2003 №222-П «О порядке осуществления безналичных расчетов в Российской Федерации»
9. Положение Банка России от 26 марта 2007 г. № 302-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях»
10. Положение Банка России от 26 июня 1998 г. №39-П «О порядке начисления процентов по операциям, связанным с привлечением и размещением денежных средств банками, и отражения указанных операций по счетам бухгалтерского учета»
11. Положение Банка России от 31 августа 1998 г. №54-П «О порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения).

##### **Основные источники:**

1. Лаврушин О.И. Банковское дело, учебник. М.: КНОРУС, 2012
2. Рыбин В.И. Национальные банковские системы, учебник. М.: ИНФРА-М, 2009



3. Фетисов Г.Г. , учебник, Организация деятельности центрального банка, КНОРУС, 2010

#### **Дополнительные источники:**

1. Финансово-кредитный энциклопедический словарь под редакцией А.Г. Грязновой, М.: ИНФРА-М,2013.
2. Банковское право Российской Федерации, учебник, М.: ЮРИСТ,20012
4. Ежемесячный научно-практический журнал «Деньги, кредит, банки»
5. Ежемесячный научно-практический журнал «Финансы»
6. Пакеты прикладных программ для ведения учета в банках.

#### **Периодические издания:**

1. Информационно-аналитические материалы Банка России [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>.
2. Информационно-аналитические материалы Сбербанка России [Электронный ресурс] <http://www.sbk.ru/>.
3. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>.

### **4.4. Требования к руководителям практики**

#### **Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:**

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **Требования к руководителям практики от организации:**

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, по месту прохождения обучающимися учебной и производственной практики.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

В образовательном учреждении имеется инструкция по технике безопасности и охране труда для обучающихся, проходящих учебную и производственную практику.

Обучающиеся, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы только при наличии установленного набора документов (договор, дневник, индивидуальное задание. После прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также повторения приемов оказания первой доврачебной помощи пострадавшим от несчастных случаев (при получении травмы в период практики).

Каждый инструктаж обучающихся, выходящих на практику, заканчивается обязательной проверкой его усвоения. Первичный инструктаж проводится руководителями практики от организации, последующие — руководителями практики по месту ее прохождения.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

Каждому обучающемуся, выходящему на практику, необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки;
- уметь оказать первую помощь при производственных травмах;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных и других чрезвычайных ситуациях;
- изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов.

Всем обучающимся, проходящим практику, следует:

- знать и соблюдать правила личной гигиены;
- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

Учитывая разъездной характер работы, сотрудники должны приходить на работу в удобной обуви и одежде, соответствующей сезону.

#### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

По результатам учебной практики обучающийся обязан представить отчет и дневник практики, отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия (организации).

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, отчет представляется в печатном варианте объемом 15-20 страниц машинописного текста.

Отчет включает введение, основную часть, заключение, приложения.

*Вводная часть*, отражает значимость изучения организации ведения расчетных, кредитных операций, а также выполнение работ по должности контролер сберегательного банка, цель и задачи практики.

*Основная часть* отчета должна содержать анализ деятельности предприятия (организации) в сфере деятельности кредитной организации и включает следующие разделы:

### 1. Общая характеристика предприятия и технологического процесса.

- Район размещения организации, организационно-правовая форма предприятия.

- Производственная структура предприятия.

- Услуга как сочетание процессов производства (выполнения) услуги. Основные составляющие бухгалтерского учета. Технологический процесс предприятия. Основные виды деятельности бухгалтера.

- Характеристика внешних и внутренних связей предприятия. Продвижение продукта (услуги). Виды отчетной документации.

- Информационная система предприятия, перечень вычислительной техники и программ, используемой в технико-экономических расчетах. Оснащенность и основные задачи информационного центра.

### 2. Управление производством

- Организационная структура предприятия

- Организационная структура управления. Схема взаимосвязи подразделений, служб, отделов, звеньев управления. Функции управления.

Наличие должностных инструкций и положений, определяющих функции подразделений и управленческого персонала. Ознакомление с инструкцией на примере одного подразделения и должности, состав и назначение подразделений, участков, служб; правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по технике безопасности.

- Персонал предприятия

- Численность персонала по отделам и службам. Их удельный вес в общей численности трудящихся.

- Системы мотиваций и продвижения по службе. Участие трудящихся в капитале и распределении прибыли.

### 3. Экономические показатели работы предприятия

- Расходы организации. Источники получения средств и размеры поступлений.

- Политика ценообразования на предприятии, стоимость основных фондов по группам и видам, состав и структура оборотных средств,

нормирование оборотных средств, стоимость электроэнергии и топлива, нормы расхода в целом по организации, цены на основные виды продукции.

*Заключение* должно содержать выводы по всем анализируемым вопросам и рекомендации предприятию (организации) по совершенствованию работы.

В приложения включается в заполненном виде образцы сопроводительных и отчетных документов, актов, договоров (контрактов), сертификатов, деклараций, прайс-листов, вспомогательные таблицы и другие дополнительные материалы.

Во время проведения итогового контроля проверяются объем изученного материала, результаты самостоятельной работы, отраженные в отчете и дневнике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность заключения договоров для расчетно-кассового обслуживания юридических и физических лиц.</li> <li>- Полнота и точность всех видов проверок при предоставлении клиентами документов, необходимых для расчетно-кассового обслуживания.</li> <li>- Демонстрация рациональной организации документооборота в соответствии с разработанной номенклатурой дел.</li> <li>- Полнота и точность занесения данных по сгруппированным документам в учетные регистры.</li> <li>- Полнота и правильность оформления первичных бухгалтерских документов при передаче в текущий и постоянный архивы.</li> <li>- Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах в соответствии с действующими правилами.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий, тестирования. Оценка домашних работ. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр. Зачет по учебной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм безналичных расчетов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота и качество анализа в соответствии с действующим законодательством всех форм безналичных расчетов</li> <li>- Полнота и правильность оформления форм безналичных расчетов в соответствии с требованиями Банка России</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий. Зачет по учебной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>

<p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов всех уровней</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильное отражение в учете операций, по оформлению операций счетов бюджетов всех уровней</li> <li>- Правильное отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах в соответствии с бюджетной классификацией</li> <li>- Правильное отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</li> <li>- Полнота и точность оформления денежных и кассовых документов.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий, тестирования. Оценка домашних работ. Зачет по учебной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность оформления договоров банковского счета с клиентами по счетам ЛОРО и НОСТРО</li> <li>- Правильность отражения на счетах операций в национальной и иностранной валюте</li> <li>- Выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов</li> <li>- Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов</li> <li>-</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий. Оценка домашних работ, тестирования. Зачет по учебной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота и правильность отражения операций в иностранной валюте</li> <li>- Грамотность отражения на счетах курсовой разницы</li> <li>- Правильность отражения на счетах кассовых и фьючерсных проводок по экспорту и импорту</li> <li>- Правильность определения финансовых результатов в результате экспортно-импортных операций</li> <li>- Правильно вести расчет кросс-курса для торгово-промышленных клиентов</li> <li>- Оформлять документы по валютно-финансовому международному праву</li> <li>- Правильно использовать международную систему расчетов SWIFT</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических работ, тестирования, устных опросов.</p> <p>Оценка домашних работ.</p> <p>Зачет по производственной практике.</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность применения нормативных документов, регулирующих порядок проведения операций с использованием платежных карт</li> <li>- Правильно отражать на счетах операции по незавершенным операциям с использованием платежных карт и осуществлять клиринг</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических работ. Зачет по учебной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>

<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность выбора метода кредитоспособности клиента</li> <li>- Точность и грамотность оформления заявки на получение кредита</li> <li>- Проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита</li> <li>- Составлять заключение о возможности предоставления кредита</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических работ, тестирования, устных опросов. Оценка домашних работ. Зачет по учебной практике.</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредита</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность отражения выдачи кредита на счетах учета кредитных организаций</li> <li>- Грамотность обоснования создания резерва на возможные потери по основному долгу и процентам</li> <li>- Правильно классифицировать кредиты по группам из-за невыполнения заемщиком своих обязательств</li> <li>- Оформлять и отражать в учете обеспечения по предоставленным кредитам</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических работ, тестирования, устных опросов. Оценка домашних работ. Зачет по учебной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить кредитную историю и приложение к ней о сроках погашения основного долга и процентов по выданному кредиту</li> <li>- Отслеживать сроки уплаты основного долга и процентов по кредитам</li> <li>- Правильность отражения на счетах погашения долга и процентов</li> <li>- Точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических работ, устных опросов. Оценка домашних работ. Зачет по учебной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковских кредитов</li> <li>- вести мониторинг финансового положения клиента</li> <li>- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме: - лабораторных и практических занятий; - контрольных работ по темам МДК; - зачет по учебной практике по каждому из разделов профессионального модуля.</p>
<p>ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва</li> <li>- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов</li> <li>- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных</li> </ul>	<p>Текущий контроль: - защита лабораторных работ и практических занятий; - зачет по учебной практике по каждому</p>

	процентов	из разделов профессионального модуля.
ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять правильно реквизиты на сертификатах и вести их учет</li> <li>- уметь оформлять права требования по сертификату другому лицу</li> <li>- правильно заполнять корешки в момент выписки сертификата</li> </ul>	<p>Экспертная оценка выполнения лабораторных работ</p> <p>Экспертная оценка выполнения лабораторной работы</p>
ПК.3.2 Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно оформлять реквизиты на акциях при их эмиссии</li> <li>- оформлять отношения с андеррайтерами по выпуску и размещению акций</li> <li>- пользоваться образцами, утвержденные Банком России</li> <li>- правильно отражать на счетах выпущенные акции и другие долговые обязательства</li> </ul>	<p>Экспертная оценка выполнения лабораторных работ</p> <p>Экспертная оценка выполнения лабораторной работы</p> <p>- зачет по учебной практике по каждому из разделов профессионального модуля.</p>
ПК 3.3 Осуществлять операции с векселями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выпуск векселей</li> <li>- уметь рассчитывать и отражать в учете дисконт по векселям</li> <li>- уметь классифицировать векселя в зависимости от цели их использования</li> <li>- выполнение поручений по размещению векселей на рынке ценных бумаг</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Тестирование;</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии;</p> <p>Экспертная оценка по результатам практической работы;</p> <p>- зачет по учебной практике по каждому из разделов профессионального модуля.</p>
ПК 3.4 Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять брокерские операции с ценными бумагами и вести их учет на счетах по учету операций фондовыми биржами</li> <li>- осуществлять дилерские операции с ценными бумагами и отражать их в учете</li> <li>- отражение в учете курсовой разницы по ценным бумагам на счетах учета</li> </ul>	<p>Тестирование;</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии;</p> <p>Экспертная оценка по результатам практической работы.</p> <p>- зачет по учебной практике по каждому из разделов профессионального модуля.</p>
ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь заключать договора с Банком России на проведение расчетов через расчетную сеть Банка России</li> <li>- осуществлять расчеты с применением клиринга и отражать в бухгалтерском</li> </ul>	<p>Тестирование;</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии;</p> <p>Экспертная оценка по</p>

расчетную сеть Банка России	учете	результатам практической работы; - зачет по учебной практике по каждому из разделов профессионального модуля.
ПК 5.5 Составлять бухгалтерскую отчетность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение финансовых итогов деятельности кредитной организации</li> <li>- определение оценки структуры имущества банка и его источников по показателям баланса;</li> <li>- определение результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>- расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>- расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>- расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>- расчет и анализ показателей финансовой устойчивости, деловой активности;</li> <li>- расчет показателей финансового цикла.</li> </ul>	Тестирование; Экспертная оценка на практическом занятии; Экспертная оценка по результатам практической работы; - зачет по учебной практике по каждому из разделов профессионального модуля.